

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 29.06.2018 година в 10.00 часа в сградата на община Садово (в заседателната зала на ет.4) се събра назначената със заповед № 241 от 29.06.2018 година на кмета на община Садово комисия, която по реда, определен в чл. 104, 106 от ЗОП и чл. 51 – 60 от ППЗОП да извърши подбор на участниците, да разгледа и оцени (вкл. да класира) получените оферти за „Доставка от склад на асфалтови смеси и битумна емулсия”, а именно:

Председател: Светлана Атанасова – гл. юрисконсулт на община Садово;
Членове: 1. Инж. Костадин Делчев – Директор на дирекция „СА” община

Садово;

2. Ваня Пендова – гл. специалист „Счетоводител” в община

Садово.

Председателят на комисията представи на членовете протокол по чл. 48, ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), ведно с регистър на постъпилите оферти, предадени му от служител, работещ в центъра за обслужване на гражданите в сградата на община Садово (деловодство), от които е видно че до обявения краен срок за получаване на оферти – 17.00 часа на 28.06.2018 година е получена една запечатана и непрозрачна опаковка – оферта. Същата е подадена от Интерстейт ООД на 26.06.2018 год. в 13.56 часа и е заведена в деловодството на община Садово под № 09-00-357.

Опаковката е надписана и съдържа задължителните данни - наименованието на участника, който не е обединение, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на поръчката.

На опаковката е поставен от служителя в деловодството на община Садово – входящ индекс, дата и час на постъпване на офертата.

След запознаване с името на участника в процедурата, всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал.2 от ЗОП, че между него и участника не е налице конфликт на интереси по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и че ще пази в тайна обстоятелствата, станали му известни по повод работата му в комисията. Декларациите се представиха на възложителя преди публичното отваряне на офертата.

Комисията получи една опаковка, съответстваща на записаната в протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

Публичното заседание на комисията продължи с отварянето на офертата.

Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание:

1. Опис на представените документи, които съдържа офертата на участника – 2 листа в оригинал, датиран документ с положен свеж подпис и печат;
2. ЕЕДОП на хартия – 24 листа, неподписан документ;
3. Диск с надпис ЕЕДОП.;
4. Техническо предложение с приложения:
 - 4.1 Сертификат за съответствие на производствения контрол 2117-CPR-AC/0161-2 – 4 листа в заверен от участника препис;
 - 4.2 Сертификат за акредитация - 1 лист в заверен от участника препис;
 - 4.3 Заповед № А 608 от 24.11.2016 год. - 6 листа в заверен от участника препис;

- 4.4 Нотариален акт за покупко-продажба - 1 лист в заверен от участника препис.
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - 1 лист в оригинал, датиран документ с положен свеж подпис и печат;
6. Декларация за срок на валидност на офертата - 1 лист в оригинал, датиран документ с положен свеж подпис и печат;
7. Декларация по образец № 6 - 1 лист в оригинал, датиран документ с положен свеж подпис и печат;
8. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

На основание чл. 54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията положиха своя подпис на техническото предложение на участника и на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ в офертата. Не се изпълни изискването, разписано в чл. 54, ал. 5 от ППЗОП поради обективни причини – на заседанието не присъстваха представители на други участници, тъй като участникът е един.

С последните действия, в 10.40 часа приключи публичната част от заседанието на комисията. До 10.40 часа не дойдоха за присъствие представители на участника и представители на СМО.

Предвид правомощията на председателя на комисията да свиква комисията на заседания и да определя графика за работата ѝ, то Светлана Атанасова насрочи следващото заседание да се проведе от 15.00 часа на 09.07.2018 год. на същото място. Заседанието ще се проведе при закрити врати като целта ще е членовете на комисията лично да разгледат документите в офертата (с изключение на техническото предложение и съдържанието на плик с надпис „Предложени ценови параметри“), да ги обсъдят като форма и съдържание, и да проведат предварителен подбор чрез разглеждане на документите по чл. 39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя. За установеното, направените констатации и взетите решения, комисията ще състави протокол който ще отразява и действията на комисията при първото публично заседание.

В 15.00 часа на 09.07.2018 год. на същото място се събра комисията, назначена със заповед № 241 от 29.06.2018 година на кмета на община Садово.

Всички членове на комисията се запознаха лично с документите в офертата на Интерстейт ООД с изкл. на техническото предложение и с документите, поставени в запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Извърши се on-line справка в Търговския регистър за актуалното състояние на участника.

Установи се, че офертата на участника съдържа всички документи, посочени в чл. 39, ал.2 от ППЗОП.

Спазено е изискването за поставяне на документите в съответния плик със съответния надпис.

Участникът може да се идентифицира по представените данни в част II „Информация за икономическия оператор“, А: „Информация за икономическия оператор“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (връзка с чл. 84 от ЗДДС). Участникът е с ЕИК по ЗТР 203293654. Участникът не е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

Документите в офертата са представени в оригинал, с положен свеж подпис и печат. Документите, които е следвало да се представят в оригинал – са представени в

оригинал, като всеки е датиран и подписан от законния представител на участника – Чавдар Христов (управител). Всички образци от документацията за обществената поръчка са спазени от участника при изготвянето на офертата (само за разгледаните на този етап документи) с изключение на образеца на ЕЕДОП. Според становище на Агенцията по обществени поръчки (публикувано на интернет страницата на АОП - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1912288&_dad=portal&_schema=PORTAL) по въпрос – относно използването на информационната система на ЕК за еЕЕДОП при провеждане на национални процедури (каквато процедура е публичното състезание), се казва: „Последната актуализация на системата е към 29.11.2017 г. и в нея не е предвидена възможност да се посочи процедура, различна от тези, по европейските директиви. Възможно е при следваща актуализация на системата да се даде такава опция, като дотогава за националните процедури ще е възможно да се използва ЕЕДОП само в WORD формат, който е наличен на Портала за обществени поръчки. Няма пречка образецът в този формат да се използва и за останалите процедури.” В този смисъл, в документацията на настоящата обществена поръчка е приложен образец № 2 – ЕЕДОП в WORD формат, като в указанията към участниците е посочен начина на представяне на ЕЕДОП – „.....В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. **Приложеният ЕЕДОП е в ".doc" формат.** След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП”. Също – възложителят е обявил предварително условието, че образците от документацията са задължителни и ако не се спазят – това е основание за отстраняване от участие на участника. В случая, участникът не е представил ЕЕДОП в задължителния според възложителя формат, а е създал и представил формат, който се изготвя чрез електронната платформа. Следователно, документът не е представен в изискуемата от възложителя форма.

След обстоен преглед на документите и проверка в публичен регистър на част от заявените данни, след проведеното обсъждане, единодушно се взе изложеното по-долу решение за съответствие на документите, заявената информация и данни на участника „Интерстейт” ЕООД с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

РЕШЕНИЕ №1

Участникът да представи на ел. носител, подписан с квалифициран електронен подпис от управителя на дружеството нов ЕЕДОП, който да е изготвен в съответствие с образец № 2 от документацията на поръчката. Форматът на ЕЕДОП на ел. носител не трябва да позволява същият да бъде редактиран след подписването му. ЕЕДОП трябва да бъде попълнен съобразно указанията за попълване на ЕЕДОП – разписани в указанията към участниците за попълване на образците. Участникът следва да декларира в ЕЕДОП съответствието си с всички изисквания към личното състояние и с критериите за подбор, вкл. като при приложимост посочи конкретни документи или връзка към публичен регистър.

Новият ЕЕДОП може да се представи в рамките на 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия протокол на адрес: град Садово, община Садово, област

Пловдив, ул. Иван Вазов, №2, Център за обслужване на граждани с работно време от 08.30 ч. до 12.00 ч. и от 12.45 ч. до 17.15 ч., като се придружава от писмо, адресирано до комисията, назначена със заповед № 241 от 29.06.2018 година на кмета на община Садово, която извършва подбор на участниците, разглеждане и оценяване на получените оферти за „Доставка от склад на асфалтови смеси и битумна емулсия“.

Заседанието на комисията бе преустановено в 17.00 часа на 09.07.2018 година, като С. Атанасова определи комисията да продължи своята работа след като изтече петдневния период за представяне от участника на нов документ.

Председател: С. Атанасова -.....;

Членове: 1. Инж. К. Делчев -.....;

2. В. Пендова -

Заличени данни на
осм. № 2 от ЗалД